

FORMATO INFORME FINAL

PASO 1

Asegúrate de diligenciar
la versión vigente

	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: AGJC-CN-FT-002	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 8	
		FECHA DE APROBACIÓN: 01/06/2020	
		RESPONSABLE: CONTRATACIÓN	

FORMATO INFORME FINAL PASO 2

Informe de supervisión contrato 332 de 2020

I. Tipo de informe

Parcial _____ Final X

II. Información general

1. Tipo de contrato	Contrato de prestación de servicios
2. Contratista - Entidad	Pepito Pérez
3. Objeto	Prestar los servicios profesionales para llevar a cabo, de manera autónoma e independiente para las plataformas digitales de Canal Capital, desarrolladas en el de la Resolución 000086 del 31 de enero de 2020 del FONTIC
4. Plazo inicial del contrato	6 meses
5. Valor inicial del contrato	30'000.000
6. Valor de anticipo	No aplica
7. Fecha de iniciación	29 de abril de 2020
8. Fecha de terminación inicial	28 de octubre de 2020
9. Suspensión en tiempo	No aplica
10. Fecha de suspensión	No aplica
11. Fecha de reiniciación	No aplica
12. Valor actual del contrato	30'000.000
13. Fecha de terminación actual	28 de octubre de 2020

NOTA: en caso de varias suspensiones, incluir las filas respectivas.

Ingresa los datos de acuerdo con el contrato que terminaste

Ingresa el número de tu contrato y marca la casilla FINAL

FORMATO INFORME FINAL

PASO 3

III. Modificaciones contractuales

1. Se pactaron las siguientes adiciones y/o prórrogas.

Ninguna

2. Durante la ejecución del contrato, se suscribió:

Ninguna suspensión, cesión ni terminación anticipada

Ten en cuenta que el punto
III MODIFICACIONES CONTRACTUALES
solo se debe diligenciar en caso de
haber tenido adición, suspensión, cesión
o terminación anticipada del contrato.

FORMATO INFORME FINAL

PASO 4

IV. Certificación del pago de seguridad social

1. Durante el plazo de ejecución del contrato *332 de 2020* se cumplió con la obligación del pago de seguridad social y/o aportes parafiscales, de la siguiente manera:

Pago EPS: Afiliación y pago a la EPS [**Compensar**]

Pago pensión: Afiliación y pago al fondo [**Protección**]

Pago ARL: Afiliación y pago a la aseguradora: [**Seguros Bolívar**]

Recuerda ingresar el número de tu contrato y registrar las entidades donde realizaste tus aportes para salud, pensión y ARL.

FORMATO INFORME FINAL PASO 5

En el cuadro ingresa la información de tus pagos, las órdenes de pago debes solicitarlas con tu número de registro presupuestal al correo linda.ortiz@canalcapital.gov.co

V. Información financiera

1. Durante la ejecución del contrato se presentó la siguiente relación de pagos:

Número de pagos pactados	Número de orden de pago	Valor pagado
Periodo 1	1267	\$4'000.000
Periodo 2	1695	\$4'000.000
Periodo 3	2003	\$4'000.000
Valor total pagado:		\$12'000.000

2. Al momento del presente informe, el contratista ha recibido la suma de **doce millones de pesos (\$12'000.000) M/cte.**, por concepto de ejecución del contrato, quedando un saldo a su favor de **Cuatro millones de pesos (\$4'000.000) M/cte.**, y un saldo pendiente por liberar por valor de **CERO PESOS (\$0) M/cte.**
3. *No se presenta saldo a favor de la entidad.*

Ingresa el monto que te han pagado hasta el momento y el saldo que tienes pendiente a la hora de diligenciar el informe final

FORMATO INFORME FINAL

PASO 6

VI. Avance de la ejecución contractual (este ítem aplica para los informes parciales)

No aplica

1. Durante la ejecución del contrato, han sido obligaciones del contratista.

No aplica

2. Las actividades ejecutadas por el contratista se han desarrollado de la siguiente manera.

No aplica

3. Como consecuencia de la ejecución de las obligaciones contractuales, se generaron los siguientes productos.

No aplica

4. Las obligaciones contractuales pendientes a cargo del contratista corresponden a:

No aplica

VII. Verificación y seguimiento a los riesgos

La supervisión certifica que, en el marco de la ejecución del contrato, se ha realizado un seguimiento a los riesgos establecidos en la matriz que hace parte de los estudios previos.

Si estás presentando el informe final no debes diligenciar el punto VI

FORMATO INFORME FINAL

PASO 7

VIII. Conclusión de la ejecución contractual (este ítem aplicaría solamente para informes finales)

1. Durante la ejecución del contrato, fueron obligaciones del contratista.
 1. Apoyar la producción gráfica para plataformas digitales y productos transmedia.
 2. Desarrollar formatos innovadores que fortalezcan la línea visual del Canal respecto a las plataformas digitales.
 3. Adaptar a formatos digitales fotos y videos requeridos para distribución en las plataformas digitales.
 4. Apoyar el proceso de realización de infografías para su difusión en redes sociales.
 5. Diseñar piezas gráficas para campañas, comunicados de uso interno y externo del Canal.
 6. Diseñar material gráfico para implementar en piezas de mercadeo y en todo tipo de recursos físicos del Canal.
 7. Diseñar presentaciones y piezas gráficas en el marco del objeto del contrato.
 8. Tomar y/o editar fotografías para uso interno y externo del Canal.
 9. Respetar las directrices, circulares y demás documentos que profiera la gerencia, la secretaria general o la dirección operativa, referente a procedimientos administrativos y operativos, en desarrollo de la misión del Canal.
 10. Las anteriores obligaciones podrán cumplirse mediante la gestión, producción y transmisión de contenidos televisivos y audiovisuales en cualquier plataforma tecnológica, de acuerdo con las necesidades del Canal.
 11. Realizar las demás actividades que resulten necesarias y esenciales para el cumplimiento del objeto contractual.

Ingresa una a una las obligaciones que se encuentran en tu contrato, debidamente numeradas.

FORMATO INFORME FINAL

PASO 8

2. Las actividades ejecutadas por el contratista fueron desarrolladas de la siguiente manera.

1. Apoyar la producción gráfica para plataformas digitales y productos transmedia.

1. Diseño de piezas gráficas para la promoción de las series La Junta y Relatos Retorcidos.
2. Diseño de piezas gráficas para el lanzamiento de la serie Krakatoa
3. Diseño de piezas gráficas y banners web para el lanzamiento de la segunda temporada de Conversaciones en Casa
4. Diseño de piezas gráficas y banners web del lanzamiento de Puntos Capitales
5. Diseño de piezas gráficas para el lanzamiento de la serie Paseadora de perros - abueles.
6. Diseño de contenedor de contenidos para la franja Cultura en Casa
7. Diseño de piezas gráficas para el lanzamiento de #SumoMiVoz y Audiencias Capital
8. Diseño de contenedor de contenidos y banner web de Audiencias Capital

En el punto 2 ingresa las actividades que realizaste por cada una de las obligaciones durante la ejecución del contrato, debidamente numeradas.

FORMATO INFORME FINAL

PASO 9

3. Como consecuencia de la ejecución de las obligaciones contractuales, se generaron los siguientes productos.

1. Piezas promocionales de las nuevas franjas y programas del Capital.
2. Piezas promocionales de los Facebook live transmitidos por Capital.
3. Contenedores de contenidos para los nuevos programas del canal.
4. Rediseño del home de conexioncapital.co
5. Thumbnail para cada contenido del Canal en Youtube
6. End Cards para cada contenido del Canal en Youtube
7. Infografías con datos de interés sobre las medidas de seguridad frente al Covid-19
8. Imagen y línea gráfica del programa Frente al Espejo
9. Plantillas para la producción de contenidos publicados en Instagram.
10. Diseño contenedor de Aprende en Casa
11. Diseño de Boletines internos
12. Diseño de comunicados internos
13. Piezas de comunicación interna sobre la Atención al Usuario

En el punto 3 realiza una lista de los productos resultado de la ejecución del contrato, debidamente numerados

FORMATO INFORME FINAL PASO 10

IX. Certificación sobre cumplimiento (este ítem debe ser utilizado para informes parcial y final)

El suscrito supervisor del contrato 332 de 2020 certifica, que, a partir del seguimiento realizado a la ejecución del contrato, determina que el mismo ha cumplido efectivamente con la totalidad de las obligaciones pactadas dentro del plazo previsto y que ha recibido a satisfacción todas las actividades realizadas y productos entregados por la contratista.

X. Paz y salvo (este ítem aplica solamente para el informe final)

El contratista se encuentra a paz y salvo con las áreas de la entidad, como se manifiesta en el documento AGTH-FT-003 Paz y salvo, anexo al presente informe.

XI. Cierre del expediente (este ítem aplica solamente para el informe final)

Se solicita el cierre del expediente una vez se realice el último pago del contrato de acuerdo con la comunicación que se reciba por parte de la Subdirección Financiera al respecto, y además por contar con todos los soportes técnicos, financieros y jurídicos para la finalización del contrato.

Dado en Bogotá, el 08 de Septiembre de 2020.

Diligencia estos puntos como está en la imagen, cambiando el número de contrato.

Ingresa la fecha de entrega del informe, la cual debe ser posterior a la terminación del contrato.

FORMATO INFORME FINAL

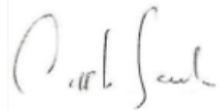
PASO 11

LA SUPERVISORA

Lina Fernández
Coordinadora de programación

Anexos: Paz y salvo y Movimiento Presupuestal
Copia a: Coordinación Jurídica/Archivo Contrato
Elaboró: Mabby Nathalia Torres Hernández
Revisó: Carlos Alberto García Molina/Líder Estrategia Digital

del



Deja el espacio para la firma
del supervisor y recuerda
poner tu nombre en el
espacio ELABORÓ.